

TUTEUR ET MAÎTRE D'APPRENTISSAGE :

ACCUEILLIR, ACCOMPAGNER ET ORGANISER

“Le tuteur ou maître d'apprentissage a pour mission d'accompagner le stagiaire ou l'apprenti dans sa formation. Il l'encadre dans ses activités quotidiennes, assure la cohérence de la formation entre les enseignements théoriques et l'expérience pratique acquise en entreprise.”

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la mission de tuteur et de maître d'apprentissage
- S'approprier le rôle et les missions du tuteur/maître d'apprentissage
- Organiser et planifier les différentes étapes de la collaboration : l'accueil, l'intégration, le suivi et l'évaluation
- Développer une communication et un relationnel adaptés
- Assurer le suivi de la progression de l'apprenant
- S'approprier les outils organisationnels et pédagogiques de l'alternance

Modalités pédagogiques

- Des méthodes actives pour favoriser les apprentissages et capitaliser les bonnes pratiques.
- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation, partages d'expériences et d'analyse de pratiques.
- Formation en présentiel

Modalités d'évaluation

- Evaluation de positionnement et recueil des attentes des participants en amont de la formation
- Evaluation formative en cours de formation
- Evaluation des acquis en fin de formation (QUIZ)
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Délivrance d'une attestation de fin de formation

Infos

Public et pré-requis

Tout professionnel amené à exercer des fonctions tutorales - Aucun prérequis

Intervenant

Laurent JEANMOUGIN -Formateur spécialisé dans le champ du travail social, expert dans le domaine de la communication et l'accompagnement d'adultes
Titre professionnel de formateur pour adultes

Effectifs

8 à 12 participants
Ouverture d'une session à partir de 8 inscriptions

Durée

2 jours consécutifs (soit 14 heures)

Date

02 et 03 avril 2026
En intra : nous consulter

Tarifs

290€ TTC/participants
Tarif intra : nous consulter

Lieu

Inter ou Intra-établissement
IFRASS - Toulouse

Contact

Laurence PREVOST
Pôle Formation Continue
secretariatfc@ifrass.fr
05 34 63 89 27

Référent handicap :
Nathalie Parayre
n.parayre_ext@ifrass.fr

TUTEUR ET MAÎTRE D'APPRENTISSAGE :

ACCUEILLIR, ACCOMPAGNER ET ORGANISER



Contenu du programme

Je me positionne dans mon rôle de tuteur...

- Le tutorat d'alternance (contrat de professionnalisation / contrat d'apprentissage)
- Travail sur les représentations
- Echanges sur les difficultés, les réussites à partir d'expériences vécues par les participants
- Enjeux pour la structure, le tuteur et l'alternant

J'identifie mes missions...

- Accueillir, intégrer, accompagner et évaluer pour professionnaliser et développer l'autonomie de l'alternant
- Organiser l'accueil de l'alternant
- Poser le cadre de la fonction de tuteur au sein de l'entreprise
- Un rôle central : responsable de l'alternant, en lien avec le centre de formation et le service RH

J'adapte mes modes de communication...

- Entre transmission et évaluation : les clés d'une communication adaptée
- Les bases de la communication pour transmettre, informer, conseiller, écouter, motiver, recadrer positivement
- Comprendre les besoins de l'alternant
- Guider l'alternant dans sa réflexion sur ses activités professionnelles

Je m'organise en amont...

- Définir les objectifs d'apprentissage
- Préparer le parcours de formation, les séquences de travail, la progression et les objectifs à atteindre
- Rendre une situation de travail formatrice, organiser les activités pour faciliter les acquisitions de nouvelles compétences
- Organiser des points d'étape, des moments d'échanges et de bilan sur les activités confiées

Je mets en pratique...

- L'accueil, la visite du service, la présentation à l'équipe, au service pour une bonne intégration
- Le suivi de la progression de l'alternant, des résultats obtenus
- Le conseil et l'accompagnement dans la découverte du métier et la construction du projet professionnel du tuteur
- L'évaluation pour apprécier les capacités d'intégration et d'apprentissage et apprécier les compétences acquises
- Les attitudes à adopter face aux situations difficiles

Je mobilise les outils et les méthodes

- Pour donner du sens à la situation de travail : la démarche réflexive
- Pour expérimenter : mises en situation
- Pour organiser : le livret d'accueil, des outils méthodologiques