

# PILOTER ET MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



Issu de la loi du 05 mars 2014, l'entretien professionnel constitue un véritable bilan récapitulatif du parcours professionnel de chaque salarié. Cet entretien, qui a lieu tous les 2 ans, permet de faire un point sur les perspectives d'évolution professionnelle, les formations, les dispositifs qui les accompagnent (validation des acquis de l'expérience -VAE-, activation et abondement du compte personnel de formation - CPFconseil en évolution professionnelle - CEP-).

Tous les salariés sont concernés quelle que soit la nature de leur contrat de travail. Il constitue un élément indispensable de la politique de formation de l'entreprise et plus globalement de sa politique de management des compétences et des expertises dans les établissements.



## Objectifs

- Comprendre les enjeux managériaux de l'entretien professionnel
- Préparer et conduire un entretien professionnel
- Accompagner et aider à clarifier les évolutions professionnelles des collaborateurs



## Modalités pédagogiques

- Des méthodes actives pour favoriser les apprentissages et capitaliser les bonnes pratiques.
- Une alternance d'apports théoriques, de mises en situation, partages d'expériences et d'analyse de pratiques.
- Formation en présentiel



## Modalités d'évaluation

- Evaluation de positionnement et recueil des attentes des participants en amont de la formation
- Evaluation formative en cours de formation
- Evaluation des acquis en fin de formation (QUIZ)
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Délivrance d'une attestation de fin de formation

## Infos

### Public et pré-requis

Tout professionnel amené à exercer des fonctions d'encadrement  
- Aucun prérequis

### Intervenante

Ghislaine MEULEMAN  
Formatrice spécialisée dans le champ du travail social et Directrice ESSMS Master II gestion des établissements sanitaires et sociaux

### Effectifs

8 à 10 participants  
Ouverture d'une session à partir de 8 inscriptions

### Durée

1 jour (soit 7 heures)

### Date

Sur demande

### Tarifs

Inter : 210€TTC/participant  
Tarif intra : nous consulter

### Lieu

Inter ou Intra-établissement  
IFRASS - Toulouse

### Contact

Laurence PREVOST  
Pôle Formation Continue  
secretariatfc@ifrass.fr  
05 34 63 89 27

Référent handicap :  
Nathalie Parayre  
n.parayre\_ext@ifrass.fr

# PILOTER ET MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



## Contenu du programme

### Les caractéristiques et les enjeux de l'entretien professionnel

- Connaître les textes de référence juridique à la mise en place d'un entretien professionnel
- Comprendre les objectifs de l'entretien professionnel : enjeux, spécificités, rôles des différents acteurs
- Points clés à prendre en compte lors d'un entretien professionnel : les thèmes à aborder

### La préparation et les différentes étapes de l'entretien professionnel

- Anticiper les évolutions prévisibles de l'entreprise
- Analyser le parcours professionnel des collaborateurs : poste, aptitudes professionnelles, compétences...
- Connaître les différentes étapes de l'entretien professionnel : convocation, préparation, réalisation, formalisation de l'entretien
- S'approprier les supports de l'entretien

### Conduire l'entretien

- Accueillir et adapter sa posture de manager pour créer un climat favorisant la réussite de l'entretien professionnel
- Maîtriser les techniques de communication
- Pratiquer l'écoute active

### Savoir accompagner les collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel

- Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, CPF...)
- Identifier les compétences à développer ou à réactualiser
- Conseiller et accompagner le collaborateur dans son projet professionnel
- Élaborer un outil de suivi