

# LES ECRITS PROFESSIONNELS

## ENJEUX ET RESPONSABILITE



Cette formation permet de répondre notamment aux questionnements : Que faut-il écrire ou ne pas écrire ? Comment rédiger des écrits efficaces dans un but d'optimisation du travail en équipe et de valorisation du projet d'accompagnement ? Quels sont les enjeux des écrits ? Quels sont les écrits exigés du point de vue réglementaire et législatif ?



### Objectifs

- Actualiser ses connaissances du cadre législatif qui entoure les écrits professionnels
- Prendre conscience des enjeux des écrits professionnels pour l'utilisateur/patient, l'équipe et l'institution
- Acquérir une méthodologie des écrits professionnels
- Repérer les spécificités des divers écrits professionnels autour d'un projet d'accompagnement
- Evaluer et faire évoluer sa pratique



### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, Analyse de situations à partir des connaissances et expériences des participants, Etude de cas sur les écrits professionnels



### Modalités d'évaluation

Evaluation : diagnostic et formative  
Evaluation des acquis en fin de formation sous forme de Quiz – Questionnaire de satisfaction à chaud – Délivrance d'une attestation de fin de formation

### Infos

#### Public et pré-requis

Professionnels du secteur social, médico-social et sanitaire amenés à rédiger des écrits dans le cadre de l'exercice de leur fonction

#### Formateurs

Sophie LEROY, Formatrice spécialisée dans le champ du travail social

#### Effectifs

Ouverture d'une session à partir de 8 inscriptions

#### Durée

2 jours soit 14 heures

#### Date

Sur demande

#### Tarifs

450€TTC/participants  
Tarif intra : nous consulter

#### Lieu

Inter ou Intra-établissement  
IFRASS Campus Louis Lareng

#### Contact

Laurence PREVOST  
Pôle Formation Continue  
secretariatfc@ifrass.fr  
05 34 63 89 27  
Référént handicap :  
Nathalie Parayre  
n.parayre\_ext@ifrass.fr

# LES ECRITS PROFESSIONNELS

## ENJEUX ET RESPONSABILITE



### Contenu du programme

#### Inscrire les écrits professionnels dans le contexte législatif actuel

- Le cadre législatif (Loi 2002-2...mars 2002) - La valeur juridique des écrits professionnels et la responsabilité des professionnels - La confidentialité des données et le secret professionnel - L'accès à l'information et aux dossiers de la part de l'utilisateur et la transmission à un tiers

#### Identifier la place des écrits dans les pratiques professionnelles

- Les enjeux de l'écrit professionnel - Identification et distinction des éléments qui différencient à la fois le contenu et le destinataire - Le dossier de l'utilisateur informatisé

#### Acquérir une méthodologie des écrits professionnels

- L'organisation des écrits – le recueil d'informations – Lisibilité du message écrit et spécificité du langage – Expérimentation, par des jeux d'écriture, permettant de se confronter à la subjectivité de la communication écrite et aux moyens de tendre vers plus d'objectivité.

#### Intégrer les écrits professionnels dans l'organisation et le travail d'équipe

- La place de l'écrit au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Appréhender le positionnement de chacun (usagers/patients, familles, intervenants, partenaires...) à partir d'une meilleure connaissance des obligations respectives

#### Prendre conscience des qualités de ses écrits et améliorer ses pratiques dans la rédaction et la transmission des données

- Analyse des pratiques professionnelles d'écriture à partir d'étude de cas – identification d'axes d'amélioration